

Załącznik nr 1 do uchwały nr 6/14/09/2022

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie
z dnia 14.09.2022r.

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRZY WOJEWÓDZKIM SZPITALU ZESPOLONYM W KONINIE

Ujednolicony tekst Statutu
uchwalony został na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej w dniu
14.09.2022 r.

Spis treści

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRZY WOJEWÓDZKIM SZPITALU ZESPOLONYM W KONINIE	1
MISJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRZY WOJEWÓDZKIM SZPITALU ZESPOLONYM W KONINIE	2
Rozdział I	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Rozdział II	5
INFORMACJE O SZKOLE	5
Rozdział III	6
CELE I ZADANIA SZKOŁY	6
Rozdział IV	8
ORGANY SZKOŁY	8
Rozdział V	12
ORGANIZACJA SZKOŁY	12
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów	17
Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, profilaktyki	
i wychowania	21
Rozdział VI	21
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	21
Zadania nauczycieli	22
Prawa nauczyciela	22
Obowiązki nauczyciela	23
Zadania wychowawcy	23
Rozdział VII	24
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW	24
Rozdział VIII	26
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26

MISJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRZY WOJEWÓDZKIM SZPITALU ZESPOLONYM W KONINIE

Szkoła w szpitalu jest publiczną specjalną placówką oświatową, gdzie uczniowie są niepełnosprawni z powodu przedłużającej się choroby i sposobów jej leczenia. Wśród uczniów znajdują się też dzieci trwale niepełnosprawne (niesprawne ruchowo, niedowidzące, niedosłyszające, o różnym stopniu niepełnosprawności intelektualnej, z upośledzeniami sprzężonymi). Dzieci i młodzież z różnego rodzaju utrudnieniami w rozwoju i niepełnosprawnościami stanowią integralną część młodego pokolenia. Wszystkim dzieciom, których możliwości są ograniczone przez różnego rodzaju czynniki biologiczne, należy dać równe szanse startu dostosowane do ich specyficznych potrzeb.

Szkoła Podstawowa przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym zapewnia realizację podstawowych celów systemu kształcenia specjalnego poprzez:

1. stworzenie warunków spełniania obowiązku szkolnego w sposób dostosowany do potrzeb niepełnosprawnego ucznia;
2. realizowanie programu dostosowanego do indywidualnych potrzeb dziecka oraz rozwijanie jego zaradności osobistej.

W szpitalu różnorodne oddziaływania szkoły wspomagają proces leczenia i rekonwalescencji chorego dziecka, które jest tu podmiotem wszystkich działań. Szkoła nie może być źródłem dodatkowych stresów i sytuacji lękowych, a wręcz odwrotnie, w możliwie maksymalnym stopniu winna zmniejszać, a nawet eliminować napięcia psychiczne uczniów. Jest to główny cel. Zajęcia szkolne w szpitalu pozwalają zapomnieć o chorobie, jej przebiegu i związanych z nią przykrościach. Możliwość kontynuowania nauki pozbawia ambitne dziecko obaw przed powstaniem u niego zaległości, zaś dziecku mającemu określone braki stwarza warunki, w których może znaleźć wyjaśnienie tego, czego nie rozumie i opanować to, czego nie umie. To kolejny cel szkoły w szpitalu – cel dydaktyczny. Cel profilaktyczny obecności szkoły w szpitalu nauczyciele i wychowawcy realizują poprzez przeciwdziałanie powstawaniu wszelkiego rodzaju zaburzeń w osobowości ucznia wywołanych chorobą czy niepełnosprawnością.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły to Szkoła Podstawowa przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie, nazwa skrócona SPPWSZ.
2. Szkoła jest publiczną szkołą specjalną dla dzieci przewlekle chorych.
3. Siedziba szkoły mieści się w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie, przy ulicy Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Konin
5. Siedziba organu prowadzącego mieści się w Koninie przy Placu Wolności nr 1.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
7. Ilekroć w Statucie jest mowa o :
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie;
 - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie;
 - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie;
 - 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie;
 - 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie;
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły;
 - 8) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono wybrane oddziały szkolne;
 - 9) innych pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników administracyjnych Szkoły;
 - 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Konin;
 - 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział II

INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Warunkiem podjęcia nauki w Szkole jest podleganie obowiązkowi szkolnemu w zakresie szkoły podstawowej i pobyt na leczeniu w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie.
2. Szkoła obejmuje swoimi działaniami wszystkich uczniów w zakresie szkoły podstawowej przebywających w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat.
4. Szkoła, począwszy od klasy I, zapewnia uczniom naukę jednego języka obcego.
5. Szkoła, począwszy od klasy VII, zapewnia uczniom naukę dwóch języków obcych.
6. Szkoła nie posiada własnych budynków. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach szpitalnych lub w salach chorych.
7. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w systemie klas łączonych.
Szkoła prowadzi pozalekcyjne zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

1. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczo – profilaktyczny. Szkoła realizuje obowiązujące w zakresie 8-letniej szkoły podstawowej ramowe plany i programy nauczania dostosowane do możliwości dziecka chorego oraz kontynuuje plany i programy szkół macierzystych.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie Prawo Oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie oraz w oparciu o:
 - a) podstawy programowe i programy edukacyjne,
 - b) program wychowawczo - profilaktyczny, który jest dostosowany do specyfiki funkcjonowania szkoły w warunkach oddziałów szpitalnych.
3. Podstawowym celem działalności edukacyjnej szkoły jest możliwie jak najpełniejsza realizacja programu kształcenia, wychowania i przygotowanie do życia społecznego uczniów oraz wspomaganie w dostępnym nauczycielom zakresie procesu ich leczenia i rehabilitacji.
4. Celem szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów – pacjentów szpitala do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:
 - a) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod zgodnych z zasadami pedagogiki leczniczej,
 - b) harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania, tworzenia jednolitego systemu wychowawczego, w którym uczestniczą pracownicy szkoły i szpitala,
 - c) wprowadzenie dzieci i młodzieży w świat wiedzy, wdrażanie do samodzielności, przygotowanie do następnego etapu edukacji i aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - d) dostosowanie treści, metod i organizacji pracy do potrzeb edukacyjnych, możliwości rozwojowych i poziomów wysiłkowych uczniów.
5. Zadaniem szkoły jest zapewnienie uczniom kontynuowania nauki ze szkoły macierzystej, a tym samym zapewnienie ciągłości nauki i umożliwienie uzyskania promocji bez opóźnień.
6. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia poprzez:
 - a) dostosowanie form, sposobów i metod pracy do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych,
 - b) stosowanie w szerokim zakresie indywidualizacji procesów nauczania,
 - c) oddziaływanie terapeutyczne wspomagające procesy nauczania,

- d) indywidualne kontakty z uczniem, rodzicami i opiekunami,
 - e) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
7. Stosownie do potrzeb szkoła umożliwia opiekę psychologiczno – pedagogiczną poprzez:
- a) bieżące konsultacje nauczycieli z pracownikami służby zdrowia,
 - b) współpracę z psychologami szpitala oraz poradniami psychologiczno–pedagogicznymi.
8. Szkoła zapewnia uczniom zajęcia doradztwa edukacyjno – zawodowego w ramach realizacji szkolnego programu wychowawczo – profilaktycznego,
9. Szkoła prowadzi działalność edukacyjną dla dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie:
- a) pomocy dzieciom i młodzieży chorej,
 - b) prowadzenia praktyk dla studentów oraz wolontariuszy.
10. Szkoła umożliwia uczniom i wychowankom rozwój zainteresowań poprzez organizowanie różnorodnych form pracy szkolnej i pozaszkolnej przy współpracy organizacji, fundacji i stowarzyszeń.
11. Szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w wolontariacie.
12. Działania w zakresie wolontariatu są częścią Programu Wychowawczo – Profilaktycznego.
13. Podstawą działalności szkoły są:
- a) misja szkoły,
 - b) podstawy programowe wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego,
 - c) szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników,
 - d) zatwierdzone programy własne,
 - e) program wychowawczo - profilaktyczny,
 - f) ramowe i szkolne plany nauczania,
 - g) plany pracy pozalekcyjnych zajęć wychowawczych,
 - h) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
 - i) wewnątrzszkolne zasady oceniania.
14. Dopuszczenie do użytku programów wychowania przedszkolnego oraz programów kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz dopuszczenie do użytku szkolnego podręczników odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Sposób wykonywania zadań:

1. szkoła traktuje wolność duchową, tolerancję i demokrację jako czynniki warunkujące urzeczywistnienie zasad podmiotowości ucznia;
2. nauczyciele zobowiązani są do respektowania poczucia tożsamości religijnej ucznia;

3. każdy uczeń szkoły szpitalnej ma zapewnioną kontynuację programu nauczania ze szkoły macierzystej;
4. uczniowie są otoczeni szczególną opieką zarówno przez nauczycieli, jak i wychowawców szkoły w celu:
 - a) zapewnienia im poczucia bezpieczeństwa,
 - b) wspomagania procesu leczenia i pomocy w adaptacji w środowisku szpitalnym,
 - c) kształtowania właściwego obrazu choroby, niepełnosprawności i oceny możliwości funkcjonowania w społeczeństwie,
 - d) promocji i ochrony zdrowia;
5. szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizację pracy zespołów pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo - wychowawczych, uczestniczenia w imprezach kulturalnych, udziału w konkursach;
6. uczniowie uzdolnieni są otaczani szczególną opieką nauczyciela, wychowawcy i dyrekcji szkoły, np. poprzez przygotowanie ich do udziału w konkursach i przeglądach twórczości dziecięcej;
7. wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Szkolny Program Wychowawczo - Profilaktyczny;
8. treści wychowawcze realizuje się w ramach codziennej pracy z uczniem;
9. dyrektor powierza każdy zespół lekcyjny jednemu z uczących w nim nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą zespołu;
10. dyrektor powierza każdą grupę wychowawczą nauczycielom zwanym dalej wychowawcami zajęć pozalekcyjnych;
11. szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szpitala.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego może utworzyć stanowiska wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, wykonują zadania zgodnie z ustalonym przydziałem czynności, opracowanym przez Dyrektora Szkoły.

4. Ze względu na specyfikę szkoły nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Rady Szkoły.

§ 5a

W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie cudzoziemscy, dodatkowo do zadań szkoły należy:

- 1) wspieranie ucznia cudzoziemskiego w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
- 2) budowanie przyjaznego środowiska uczniowi cudzoziemskiemu;
- 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia cudzoziemskiego;
- 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej poprzez włączanie treści programowych w nauczaniu zintegrowanym i przedmiotowym oraz w działania wychowawcze prowadzone na podstawie Programu wychowawczo - profilaktycznego;
- 5) identyfikowanie potrzeb uczniów cudzoziemskich oraz stosownie do wyników diagnoz organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) włączanie uczniów cudzoziemskich do aktywnego udziału w życiu szkoły;

§ 6

1. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zadania Dyrektora:
 - a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą,
 - b) organizuje całość pracy dydaktycznej,
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz kontrolę zarządczą,
 - d) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
 - e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
 - f) dysponuje środkami finansowymi Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - g) współpracuje z dyрекcją szpitala oraz ordynatorami oddziałów,
 - h) stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
 - i) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - j) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.

§ 7

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane elektronicznie.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru oraz informacje o działalności szkoły.
9. Rada Pedagogiczna uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 8

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie,
 - d) ustalanie regulaminu swojej działalności,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - f) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a) roczną organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego, w szczególności propozycje dotyczące uzupełnienia pomocy dydaktycznych, poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) programy nauczania na wszystkich poziomach edukacyjnych,
 - f) program wychowawczo – profilaktyczny szkoły,
 - g) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły albo jego zmian.
4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem podjętym w drodze uchwały do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

§ 9

Zasady współpracy między organami szkoły oraz sposób rozstrzygania sporów między nimi

Organy szkoły współpracują z sobą w celu prawidłowego wykonywania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania szkoły oraz nauki uczniów, przepływu informacji i podejmowania decyzji.

1. W przypadku sporu między organami szkoły, próbę jego rozstrzygnięcia podejmuje komisja wyłoniona spośród członków Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu przez komisję, sprawa zostaje przekazana do organu nadzorującego lub organu prowadzącego.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
 - a) Dyrektor, w terminie do 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - b) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania i planu finansowego. Arkusz zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określając organizację zajęć edukacyjnych.
4. Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela lub lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
 - a) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych,
 - c) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.

§ 11

1. Obowiązek szkolny dziecka w Szkole Podstawowej przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r, Prawo Oświatowe.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest zespół lekcyjny, złożony z uczniów kl. I, II, III edukacji wczesnoszkolnej, uczniów kl. IV, V, VI oraz uczniów kl. VII i VIII, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem.
3. Dla celów organizacyjnych od 15 stycznia 2018 roku łączy się oddziały szpitalne i tworzy zespoły klas I-III, klas IV-VI, klasy VII – VIII.

4. Liczba uczniów w zespole nauczania jest ustalana odpowiednio przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę i uwzględnia szczegółowe potrzeby psychofizyczne uczniów, wynikające z ich stanu zdrowia lub rodzaju niepełnosprawności
5. Szkoła realizuje plany i programy nauczania szkoły ogólnodostępnej.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej szkoły są:
 - a) zajęcia dydaktyczne,
 - b) pozalekcyjne zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.
7. Organizację w/w zajęć określa tygodniowy rozkład ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego.
8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut; czas trwania zajęć dostosowuje się jednak do rodzaju schorzenia, stanu zdrowia ucznia i jego możliwości wysiłkowych.
9. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może poprzez zarządzenie skrócić czas zajęć dydaktycznych i wychowawczych do 30 minut.
10. W przypadku ucznia przebywającego w szpitalu krócej niż 9 dni, Dyrektor może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych, z tym że dla ucznia przewlekłe chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w szpitalu.

§ 11a

1. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w tym rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole. Obowiązują wówczas procedury zawarte w odrębnym dokumencie.
2. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:
 - a) Dysk Google,
 - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Meet,
 - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
 - d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
 - e) gov.pl/zdalnelekcje,

- f) Platforma Classroom,
- g) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- h) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
- i) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- j) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2) sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- a) za pośrednictwem Dysku Google,
- b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms,
- c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej,
- d) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji;

3) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

- a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- d) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
- e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;

4) zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
- b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
- c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,

d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym;

5) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

3. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

4. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.

5. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym

6. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem poczty elektronicznej, Dysku Google, a w sytuacji braku dostępu do internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.

7. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

1) przebywanie ucznia na oddziale odnotowane w dokumentacji szpitala stanowi potwierdzenie jego udziału w zajęciach

- 2) stopień uczestnictwa w zajęciach zdalnych jest zależny od stanu psychofizycznego ucznia
- 3) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 4) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci.

§ 12

1. Wychowawcze zajęcia pozalekcyjne organizowane są dla wszystkich dzieci i młodzieży na poszczególnych oddziałach.
2. Liczba dzieci w grupie pozalekcyjnych zajęć wychowawczych powinna wynosić: chorych leżących do 12, chorych chodzących do 16, w przypadku uczniów z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami do 8.
3. Uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, zalicza się do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.
4. Jednostka pozalekcyjnych zajęć wychowawczych trwa 60 minut. Czas trwania zajęć pozalekcyjnych dostosowuje się jednak do rodzaju schorzenia, stanu zdrowia ucznia i jego możliwości wysiłkowych.

§ 13

1. W celu zapewnienia uczniom możliwości rozwijania zainteresowań czytelniczych szkoła współpracuje z Powiatową Biblioteką Publiczną.
2. Zasady korzystania z księgozbioru określa regulamin.
3. W ramach współpracy:
 - a) udostępnia się zbiory Powiatowej Biblioteki Publicznej,
 - b) udziela uczniom i rodzicom pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - c) podejmuje działania mające na celu poprawę czytelnictwa.

§ 14

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

1. Specyficznym i głównym dla Szkoły celem oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów jest wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia poprzez:
 - a) uczynienie z oceny szkolnej akceptowanego przez ucznia narzędzia kierowania jego rozwojem intelektualnym i motywowania do pracy;
 - b) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań na poszczególne oceny szkolne.
2. Zasady komentowania ocen:
 - a) nauczyciel wystawia ocenę, starając się, aby była jak najbardziej rzetelną informacją o rzeczywistych osiągnięciach edukacyjnych ucznia,
 - b) jednak rzeczą nie mniej ważną jak wysokość tej oceny, jest komentarz, którym każdorazowo nauczyciel opatruje ocenę,
 - c) zawartością komentarza są wskazówki dla ucznia, w jaki sposób może on podnieść swoje osiągnięcia edukacyjne,
 - d) komentarz musi być sformułowany w sposób życzliwy dla ucznia, nie raniący jego godności i w sposób pozytywny uwzględniający jego wysiłek,
 - e) nauczyciel ma obowiązek stosować w komentarzu zasadę pierwszeństwa zalet,
 - f) nauczyciel powinien założyć, że każdy uczeń, na miarę swoich możliwości intelektualnych, charakterologicznych, zdrowotnych robi wszystko, aby uzyskać sukces szkolny,
 - g) komentarz do oceny może być udzielony pisemnie bądź ustnie.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dostępny i okazywany na życzenie ucznia lub jego rodziców.
4. Informowanie rodziców o wymogach edukacyjnych oraz wynikach nauczania odbywa się poprzez indywidualne rozmowy przeprowadzane przez nauczycieli.
5. Klasyfikowanie śródroczne dokonuje się w ostatnim tygodniu I okresu (jeśli w tym dniu są uczniowie spełniający warunki do klasyfikowania).
6. Badanie poziomu wiedzy i umiejętności może odbywać się w formie:
 - odpytywania ustnego,
 - sprawdzianów wiedzy,
 - ćwiczeń praktycznych.
7. Wszystkie oceny są jawne.
8. Bieżące ocenianie jest wyrażane w skali ocen takiej samej jak dla klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry - 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się możliwość różnicowania ocen przy pomocy znaku „+” lub „-”.

9. Ze względu na specyfikę szkoły stopień niedostateczny może być stosowany tylko w wyjątkowych sytuacjach.
10. Informacje o ocenach otrzymywanych w szkole szpitalnej przekazywane są do szkół macierzystych w formie pisemnej wg przyjętego wzoru.
11. Ocena zachowania uwzględnia:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szpitalnym,
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
12. Określa się następujące kryteria oceniania zachowania:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie poniższe kryteria:
 - a) wypełnia wszystkie postanowienia regulaminu społeczności szkolnej,
 - b) jest wzorem dla innych,
 - c) wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, szpitala i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach,
 - d) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów, koleżanek,
 - e) jest koleżeński i życzliwy wobec innych,
 - f) okazuje szacunek osobom starszym,
 - g) rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - h) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
 - i) jest uczciwy,
 - j) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - k) sumiennie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - l) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów, koleżanek,
 - m) wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd:
 - przestrzega zasad higieny osobistej,
 - nosi schludny ubiór,
 - n) dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających,
 - o) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, na oddziale szpitalnym i poza nimi.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) wypełnia wszystkie obowiązki wynikające z regulaminu społeczności szkolnej,
 - b) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań,
 - c) nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
 - d) troszczy się o mienie szkolne, społeczne i prywatne, dba o porządek otoczenia,
 - e) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów,
 - f) prezentuje wysoki poziom kultury osobistej,

- g) jest koleżeński i życzliwy wobec innych,
 - h) okazuje szacunek osobom starszym,
 - i) rozumie potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - j) dba o swój estetyczny wygląd:
 - przestrzega zasad higieny osobistej,
 - nosi schludny ubiór.
 - k) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
 - l) jest tolerancyjny wobec innych kultur, narodowości, religii,
 - m) bezwzględnie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, na oddziale i poza nimi.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:
- a) przestrzega regulaminu społeczności szkolnej,
 - b) bierze udział w życiu klasy, szkoły i oddziału,
 - c) dobrze wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
 - d) systematycznie uczęszcza na zajęcia i przygotowuje się do nich,
 - e) nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących rażącego naruszenia regulaminu szkolnego,
 - f) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów, pozostawia po sobie porządek,
 - g) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów,
 - h) jest kulturalny, swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły i szpitala,
 - i) jest koleżeński i życzliwy dla innych, szanuje ludzi starszych oraz osoby niepełnosprawne,
 - j) dba o swój estetyczny wygląd:
 - przestrzega zasad higieny osobistej,
 - na zajęcia szkolne ubiera się schludnie i stosownie,
 - k) dba o swoje zdrowie, nie ulega nałogom,
 - l) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
 - m) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole, na oddziale i poza nimi.
- 4) Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) na ogół spełnia obowiązki wynikające z regulaminu społeczności szkolnej (zdarzają mu się drobne uchybienia),
 - b) uczestniczy w życiu szkoły, klasy i oddziału,
 - c) nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw śródlekcyjnych,
 - d) poprawnie zachowuje się w stosunku do pracowników szkoły, szpitala i kolegów,
 - e) na ogół wywiązuje się z obowiązków i powierzonych mu prac,
 - f) przestrzega zasad higieny osobistej, dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,

- g) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole, na oddziale i poza nimi,
 - h) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne,
 - i) nie znęca się fizycznie ani psychicznie nad innymi, szczególnie młodszymi i słabszymi,
 - j) stara się unikać kłótni i konfliktów,
 - k) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i pedagogiem, pozytywnie reaguje na uwagi pracowników szkoły i szpitala,
 - l) stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą),
 - m) stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, narodowości i religii.
- 5) Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) często łamie zasady regulaminu społeczności szkolnej, lekceważy obowiązki szkolne (nie wykonuje poleceń nauczycieli, często jest nieprzygotowany do lekcji, swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć),
 - b) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
 - c) ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad,
 - d) nie stosuje się do zaleceń dotyczących stroju i wyglądu,
 - e) nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub wykonuje je niedbale,
 - f) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów,
 - g) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się wobec nauczycieli, personelu szkoły, szpitala i kolegów, używa wulgarnych słów,
 - h) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
 - i) samowolnie opuszcza lekcje lub oddala się od grupy,
 - j) bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń za popełnienie na terenie szpitala następujących czynów podlegających karze:
- a) wyłudzenie pieniędzy,
 - b) picie alkoholu,
 - c) rozprowadzanie narkotyków,
 - d) stwarzanie zagrożenia dla innych uczniów.
13. Uczniowie Szkoły Podstawowej przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie spełniają obowiązek nauki poza szkołą macierzystą. Tryb przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych określa szkoła macierzysta ucznia.
14. Propozycje ocen śródrocznych i końcoworocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele zajęć, a ocenę z zachowania ustala wychowawca zespołu klasowego po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli uczących i przesyła się je do szkoły macierzystej. Klasyfikację końcoworoczną przeprowadza szkoła macierzysta.
15. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (I – od początku roku szkolnego do poniedziałku w tygodniu rozpoczęcia pierwszego terminu ferii zimowych).

§ 15

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, profilaktyki i wychowania

1. Szkoła utrzymuje stały kontakt z rodzicami, przekazując im informacje dotyczące nauczania i wychowania.
2. Wychowawcy i nauczyciele organizują indywidualne spotkania z rodzicami, gdy zachodzi taka potrzeba.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

1. W szkole zatrudnia się :
 - a) pracowników pedagogicznych,
 - b) pracowników administracyjnych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników administracji określają odrębne przepisy.
3. Statut określa zakres zadań pracowników pedagogicznych.
4. Zakres obowiązków pracowników administracji określa Dyrektor.
5. Ogólną liczbę wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole, w tym pełniących funkcje kierownicze, zawiera arkusz organizacyjny na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący.
6. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu Etyki Pracowników Szkoły Podstawowej przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie

§ 17

1. W szkole zatrudniony jest główny księgowy. Do jego zadań należy w szczególności:
 - a) prowadzenie księgowości i sprawozdawczości finansowej,
 - b) nadzór nad środkami finansowymi,
 - c) organizowanie pracy finansowej,

- d) prowadzenie księgi inwentarzowej,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.
2. Szkoła zatrudnia specjalistę, którego zadaniem jest:
 - a) naliczanie płac i pochodnych wynagrodzeń wszystkim pracownikom Szkoły,
 - b) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.
 3. W szkole zatrudniony jest referent, do zadań którego należy:
 - a) organizacja pracy sekretariatu,
 - b) zakup materiałów biurowych,
 - c) przepisywanie pism i materiałów,
 - d) prowadzenie spraw kadrowych,
 - e) opracowanie planów urlopów,
 - f) wypisywania delegacji,
 - g) prowadzenie dokumentacji dotyczącej SIO,
 - h) prowadzenie ZFŚS
 - i) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

§ 18

Zadania nauczycieli

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.
3. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 19

Prawa nauczyciela

Nauczyciel ma prawo do:

1. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci,
2. wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób,
3. jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy,
4. rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
5. wynagrodzenia za swoją pracę,
6. urlopu wypoczynkowego,

7. dodatku za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach.

§ 20

Obowiązki nauczyciela

Nauczyciel zobowiązany jest:

1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
2. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
3. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
4. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
5. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
6. traktować uczniów z szacunkiem,
7. dbać o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć,
8. kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
9. planować swoją pracę zgodnie z przyjętym programem nauczania,
10. pogłębiać swoją wiedzę i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w kursach, warsztatach, studiach podyplomowych,
11. wykorzystywać różne metody nauczania,
12. wykonywać inne zadania zlecone przez dyrektora.

§ 21

Zadania wychowawcy

1. Do zadań nauczyciela pozalekcyjnych zajęć wychowawczych należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i prowadzenie zajęć wychowawczo – opiekuńczych z wychowankami
 - 2) stworzenie warunków umożliwiających doskonalenie się ucznia,
 - 3) przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 4) wprowadzenie ucznia w świat wartości,
 - 5) współpraca z rodzicami uczniów,
 - 6) współdziałanie z instytucjami wspierającymi działalność Szkoły.

2. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne, w szczególności:
 - 1) pobiera z sekretariatu szpitala dane do księgi uczniów,
 - 2) prowadzi dzienniki lekcyjne,
 - 3) wypełnia karty z ocenami bieżącymi,
 - 4) karty z ocenami bieżącymi po zakończeniu przez ucznia pobytu w szpitalu są wysyłane do jego szkoły macierzystej.

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 22

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw, w tym praw ucznia, postanowień statutu i regulaminu szkoły,
 - 2) dostępu do różnych źródeł informacji przewidzianych w szkole (prasa, Internet),
 - 3) informacji w sprawie podejmowanych wobec niego uchwał,
 - 4) opieki podczas pobytu w szkole,
 - 5) ochrony przed przejawami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 6) poszanowania swej godności, przekonań i własności, ochrony prywatności, w tym ochrony danych osobowych, zakazu publicznego komentowania sytuacji rodzinnej, społecznej, osobistej ucznia,
 - 7) wyrażania poglądów, przekonań i opinii,
 - 8) rozwijania zainteresowań i umiejętności,
 - 9) korzystania z pomocy nauczyciela podczas przygotowywania się do konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - 10) sprawiedliwej oceny wiedzy i umiejętności,
 - 11) znajomości na bieżąco swoich ocen,
 - 12) respektowania jego potrzeb wynikających ze stanu choroby,
 - 13) dostosowania metod pracy oraz wymagań nauczyciela do jego poziomu wysiłkowego.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - 1) przeciwstawiać się przejawom brutalności, informować nauczycieli o aktach wandalizmu i przemocy w szkole,
 - 2) brać aktywny udział w lekcjach, przygotowywać się do lekcji zgodnie ze swoimi możliwościami i poziomem wysiłkowym,
 - 3) przestrzegać regulaminów,
 - 4) nie przeszkadzać uczniom i nauczycielom w trakcie zajęć szkolnych,

- 5) szanować poglądy innych osób, ich opinie, wyznania,
- 6) dbać o schludny wygląd,
- 7) używać telefonów komórkowych zgodnie z zasadami: podczas zajęć szkolnych telefon może być używany jedynie w trybie „milczy”; nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej

§ 23

1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę ustną w zespole klasowym;
 - 2) list pochwalny skierowany do szkoły macierzystej i do rodziców;
 - 3) nagrodę rzeczową.
2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) naganę ustną w zespole klasowym;
 - 2) naganę pisemną skierowaną do szkoły macierzystej i do rodziców.
3. Nagrody mogą być przyznane przez:
 - 1) nauczyciela
 - 2) dyrektora.
4. Karę:
 - 1) określoną w ustępie 2, pkt. 1 nakłada nauczyciel,
 - 2) określoną w ustępie 2, pkt. 2 nakłada dyrektor.
5. Uczeń ma prawo odwołać się:
 - 1) od kary nałożonej przez nauczyciela do dyrektora Szkoły
 - 2) w przypadku kary nałożonej przez dyrektora uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie do dyrektora Szkoły. Wniosek składa się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia powiadomienia ucznia lub rodziców o nałożonej karze.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

- 1) podłużne:

SZKOŁA PODSTAWOWA
przy WOJEWÓDZKIM SZPITALU ZESPOLONYM
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1
62-510 Konin

Miasto Konin
SZKOŁA PODSTAWOWA
przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym
ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 62-510 Konin
NIP 6652899834

- 2) uchyla się.
2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności: wewnątrzszkolny system oceniania, arkusz organizacyjny szkoły, dzienniki zajęć lekcyjnych, protokoły i uchwały rady pedagogicznej.
4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Statut jest umieszczony w sekretariacie oraz zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
6. Wnioski o zmianę statutu może składać Rada Pedagogiczna.
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 25

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 14 września 2022 roku i zastępuje dotychczas obowiązujący Statut w Szkole Podstawowej przy WSZ w Koninie wraz z jego wszystkimi zmianami.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
przy Wojewódzkim Szpitalu
Zespolonym w Koninie
mgr Ewa Beata Czeszejko**