

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
PRZY WOJEWÓDZKIM SZPITALU ZESPOLONYM W KONINIE**

TEKST UJEDNOLICONY – 2026

uwzględniający zmiany przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/15/10//2026 z dnia

15 października 2026 r.

Konin 2026

MISJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRZY WOJEWÓDZKIM SZPITALU ZESPOLONYM W KONINIE

Szkoła w szpitalu jest publiczną szkołą specjalną, w której uczniowie-pacjenci kontynuują naukę w czasie hospitalizacji. Organizacja kształcenia, wychowania i opieki uwzględnia stan zdrowia, możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby ucznia.

Szkoła tworzy warunki do realizacji obowiązku szkolnego, kontynuowania programu szkoły macierzystej oraz wszechstronnego rozwoju ucznia. Działania nauczycieli i wychowawców wspierają proces leczenia i rekonwalescencji, zmniejszają napięcie związane z hospitalizacją oraz przeciwdziałają izolacji i trudnościom wynikającym z choroby.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie, zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła jest publiczną szkołą specjalną dla dzieci i młodzieży przebywających na leczeniu w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie.
3. Siedziba Szkoły mieści się w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Konin z siedzibą przy Placu Wolności 1 w Koninie.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Ilekcio w Statucie jest mowa o Dyrektorie, Radzie Pedagogicznej, nauczycielu, wychowawcy, uczniu, rodzicu lub szkole macierzystej – należy przez to rozumieć odpowiednio osoby i podmioty związane z funkcjonowaniem Szkoły, przy czym przez rodziców rozumie się także prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą.

Rozdział II

INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Warunkiem podjęcia nauki w Szkole jest podleganie obowiązkowi szkolnemu w zakresie szkoły podstawowej i pobyt na leczeniu w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie.
2. Szkoła obejmuje działaniami uczniów szkoły podstawowej przebywających w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie.
3. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
4. Szkoła zapewnia realizację nauki języków obcych zgodnie z ramowym planem nauczania i możliwościami organizacyjnymi.
5. Szkoła nie posiada własnych budynków. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze odbywają się w wyznaczonych pomieszczeniach szpitalnych lub w salach chorych.
6. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się w systemie klas łączonych.
7. Szkoła prowadzi pozalekcyjne zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Cele i zadania Szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny i specyfikę funkcjonowania szkoły w podmiocie leczniczym.
2. Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego, szkolny zestaw programów nauczania oraz – w miarę możliwości – kontynuuje realizację programów szkół macierzystych uczniów.
3. Podstawowym celem działalności edukacyjnej jest zapewnienie ciągłości nauki, wspieranie rozwoju ucznia oraz wspomaganie – w zakresie właściwym dla szkoły – procesu leczenia i rehabilitacji.
4. Szkoła dostosowuje treści, metody, formy i organizację pracy do stanu zdrowia, potrzeb edukacyjnych, możliwości rozwojowych i poziomu wysiłkowego ucznia.
5. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności poprzez indywidualizację pracy, działania terapeutyczne, współpracę z rodzicami, personelem medycznym, psychologami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
6. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań, udział w konkursach, przedsięwzięciach edukacyjnych i wolontariacie, odpowiednio do stanu zdrowia i możliwości ucznia.
7. Szkoła realizuje działania w zakresie doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Szkoła może współpracować z organizacjami, fundacjami, stowarzyszeniami, bibliotekami, wolontariuszami oraz innymi podmiotami wspierającymi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
9. Podstawą działalności Szkoły są w szczególności: przepisy prawa oświatowego, podstawa programowa, szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny, arkusz organizacji, plany pracy oraz zasady oceniania.
10. Dopuszczanie programów nauczania i podręczników odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Szkoła kształtuje u uczniów nawyki higieny cyfrowej, zasady bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz świadomość zagrożeń związanych z aktywnością w Internecie, z uwzględnieniem wieku, stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 4

1. Szkoła respektuje godność, podmiotowość, wolność sumienia i wyznania oraz prawo ucznia do poszanowania jego tożsamości.
2. Każdy uczeń ma zapewnioną – w zakresie wynikającym ze stanu zdrowia i warunków hospitalizacji – możliwość kontynuowania nauki ze szkoły macierzystej.
3. Uczniowie są objęci szczególną opieką w celu zapewnienia poczucia bezpieczeństwa, ułatwienia adaptacji do środowiska szpitalnego oraz wspierania procesu leczenia.
4. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo podczas organizowanych przez nią zajęć i współpracuje w tym zakresie z personelem medycznym.
5. Treści wychowawcze i profilaktyczne realizowane są w bieżącej pracy z uczniem oraz w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami Szkoły są: 1) Dyrektor; 2) Rada Pedagogiczna.
2. Ze względu na specyfikę Szkoły nie tworzy się Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i Rady Szkoły.
3. Dyrektor może, na zasadach określonych w przepisach, tworzyć stanowiska kierownicze.

§ 5a

W przypadku uczęszczania do Szkoły uczniów cudzoziemskich Szkoła wspiera ich aklimatyzację, dostosowuje proces dydaktyczny do ich potrzeb i możliwości, wspiera tożsamość językową i kulturową oraz organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami prawa.

§ 6

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor w szczególności organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, sprawuje nadzór pedagogiczny i kontrolę zarządczą, sprawuje opiekę nad uczniami, realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, dysponuje środkami finansowymi, współpracuje z dyrekcją szpitala i personelem medycznym oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną.

§ 7

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, będąca kolegiałnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy, Statutu i własnego regulaminu. Jej zebrania są protokołowane.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania poufności w sprawach, których ujawnienie mogłoby naruszyć dobra osobiste uczniów, rodziców lub pracowników.

§ 8

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą w szczególności: zatwierdzanie planów pracy Szkoły, podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji w zakresie kompetencji Szkoły, podejmowanie uchwał w sprawie zmian Statutu, ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje sprawy określone w przepisach prawa, w szczególności organizację pracy Szkoły, projekt planu finansowego, propozycje przydziału nauczycielom prac i zajęć oraz programy nauczania.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa, postępując zgodnie z ustawą.

§ 9

Organy Szkoły współpracują w celu prawidłowej realizacji zadań. Spory rozstrzyga się w pierwszej kolejności wewnątrz Szkoły, z poszanowaniem kompetencji organów, a w razie braku rozstrzygnięcia sprawę przekazuje się właściwemu organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny.

Rozdział ORGANIZACJA SZKOŁY

V

§ 10

1. Organizację roku szkolnego określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowany i zatwierdzany zgodnie z przepisami prawa.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor ustala organizację zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
4. Dyrektor może, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach dotyczących szkół zorganizowanych w podmiotach leczniczych, odstąpić od realizacji niektórych treści, zmniejszyć liczbę godzin albo czasowo zwolnić ucznia z udziału w zajęciach, uwzględniając jego stan zdrowia i wskazania medyczne.

§ 11

1. Obowiązek szkolny ucznia realizowany jest zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest zespół lekcyjny. Zajęcia mogą być organizowane w zespołach obejmujących uczniów różnych klas, zgodnie z przepisami dotyczącymi szkół zorganizowanych w podmiotach leczniczych.
3. Liczbę uczniów i organizację zespołów ustala się z uwzględnieniem potrzeb psychofizycznych, stanu zdrowia i rodzaju niepełnosprawności uczniów oraz obowiązujących przepisów.
4. Podstawowymi formami działalności są zajęcia dydaktyczne oraz pozalekcyjne zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, przy czym czas zajęć dostosowuje się do stanu zdrowia i możliwości wysiłkowych ucznia.
6. W przypadkach określonych przepisami Dyrektor może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych dla ucznia przebywającego w szpitalu krótko; dla ucznia przewlekłe chorego wymagającego częstych hospitalizacji zajęcia organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11a

1. Zajęcia mogą być organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa. Organizacja tych zajęć uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.
2. Do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Szkoła wykorzystuje bezpieczne technologie informacyjno-komunikacyjne, platformy edukacyjne, pocztę elektroniczną oraz inne narzędzia umożliwiające komunikację i przekazywanie materiałów. Uczniom zapewnia się bezpieczne warunki udziału w zajęciach, ochronę danych osobowych i prywatności, a dobór narzędzi dostosowuje się do możliwości technicznych, stanu zdrowia i potrzeb ucznia.
3. Nauczyciele planują pracę z uwzględnieniem równomiernego obciążenia ucznia, zróżnicowania aktywności, przemiennego korzystania z monitorów ekranowych i pracy bez ich użycia oraz bezpieczeństwa.

4. Zajęcia mogą mieć charakter synchroniczny lub asynchroniczny z wykorzystaniem narzędzi wybranych przez Szkołę.
5. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad bezpieczeństwa w Internecie, chronić dane dostępne i respektować prywatność innych osób.
6. Materiały do zajęć przekazuje się za pośrednictwem bezpiecznych narzędzi komunikacji elektronicznej stosowanych przez Szkołę, a w razie braku dostępu do Internetu – w inny sposób uzgodniony z uczniem lub jego rodzicem, z uwzględnieniem możliwości technicznych i stanu zdrowia ucznia.
7. Sposób potwierdzania uczestnictwa w zajęciach uwzględnia specyfikę pobytu ucznia w szpitalu, jego stan psychofizyczny oraz ochronę prywatności.

§ 12

1. Pozalekcyjne zajęcia opiekuńczo-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży przebywających na oddziałach, zgodnie z potrzebami i możliwościami wynikającymi ze stanu zdrowia.
2. Liczebność grup oraz czas trwania zajęć ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi szkół zorganizowanych w podmiotach leczniczych, z uwzględnieniem rodzaju schorzenia i możliwości wysiłkowych uczniów.

§ 13

1. W celu rozwijania zainteresowań czytelniczych uczniów Szkoła współpracuje z bibliotekami publicznymi oraz innymi instytucjami i organizacjami wspierającymi czytelnictwo i biblioterapię.
2. Zasady korzystania z księgozbioru i materiałów określają właściwe regulaminy.
3. W ramach współpracy: 1) umożliwia się uczniom dostęp do zbiorów i materiałów udostępnianych w ramach współpracy; 2) udziela się pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji i doborze literatury; 3) podejmuje się działania rozwijające czytelnictwo i wspierające biblioterapię.

§ 14

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma przede wszystkim wspierać jego rozwój, motywować do pracy i dostarczać informacji o postępach.
2. Oceny są jawne. Nauczyciel uzasadnia ocenę i przekazuje uczniowi informację pomagającą w dalszym uczeniu się, z poszanowaniem jego godności i z uwzględnieniem wysiłku oraz stanu zdrowia.
3. Rodzice są informowani o wymaganiach i wynikach nauczania w indywidualnych kontaktach z nauczycielami.
4. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności może odbywać się w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych, ćwiczeń praktycznych oraz innych form dostosowanych do możliwości ucznia.
5. Bieżące ocenianie odbywa się w skali 1–6: celujący – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2, niedostateczny – 1. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się znaki „+” i „–”.
6. Ze względu na specyfikę Szkoły stopień niedostateczny stosuje się tylko w wyjątkowych sytuacjach.
7. Informacje o ocenach uzyskanych w Szkole przekazuje się do szkoły macierzystej ucznia.
8. Przy ustalaniu propozycji oceny zachowania uwzględnia się w szczególności: 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szpitalnym; 2) respektowanie zasad bezpieczeństwa i zasad obowiązujących na oddziale; 3) szacunek wobec innych uczniów, pacjentów, nauczycieli i personelu medycznego; 4) poszanowanie prywatności, godności, własności i wizerunku innych osób; 5) kulturę osobistą i sposób komunikowania się; 6) stosunek do obowiązków szkolnych z uwzględnieniem stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych; 7) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych.

9. Propozycję oceny zachowania ustala się według skali: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna. Ocena odzwierciedla stopień respektowania zasad, o których mowa w ust. 8, charakter i powtarzalność ewentualnych naruszeń oraz reakcję ucznia na działania wychowawcze.

10. Przy ustalaniu propozycji oceny zachowania uwzględnia się specyfikę hospitalizacji, stan zdrowia ucznia, jego możliwości psychofizyczne, długość pobytu w szpitalu oraz wpływ leczenia na funkcjonowanie ucznia. Zachowania wynikające bezpośrednio z choroby, leczenia lub ograniczeń zdrowotnych nie mogą stanowić podstawy obniżenia propozycji oceny zachowania.

11. Propozycje ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele, a propozycję oceny zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli. Informacje te przekazuje się do szkoły macierzystej. Klasyfikację roczną przeprowadza szkoła macierzysta, zgodnie z przepisami prawa.

§ 15

Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami

1. Szkoła utrzymuje kontakt z rodzicami, przekazując informacje dotyczące nauczania, wychowania, funkcjonowania ucznia oraz jego postępów.
2. Wychowawcy i nauczyciele organizują indywidualne kontakty z rodzicami w miarę potrzeb, z poszanowaniem sytuacji zdrowotnej ucznia i zasad obowiązujących w podmiocie leczniczym.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

1. W Szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych i pracowników administracyjnych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań pracowników pedagogicznych określa Statut i przepisy prawa, a zakres czynności pracowników administracyjnych – Dyrektor.
4. Liczbę pracowników i stanowiska określa arkusz organizacji Szkoły.
5. Pracownicy przestrzegają zasad etyki, ochrony danych, bezpieczeństwa i obowiązujących w Szkole procedur.

§ 17

Zakres zadań pracowników administracyjnych, w tym pracowników realizujących zadania finansowo-księgowe, kadrowe, sekretarskie i związane z Systemem Informacji Oświatowej, określa Dyrektor w zakresach czynności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i organizacji Szkoły.

§ 18

1. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele współpracują w zakresie doboru i modyfikowania programów nauczania, organizacji pomocy uczniom oraz doskonalenia pracy Szkoły.
3. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w przepisach.

§ 19

Nauczyciel ma prawo w szczególności do szacunku, ochrony dóbr osobistych, swobody wypowiedzi nienaruszającej praw innych osób, jawnej i uzasadnionej oceny pracy, rozwoju zawodowego, wynagrodzenia, urlopu oraz świadczeń i dodatków wynikających z przepisów prawa.

§ 20

Nauczyciel jest zobowiązany rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wspierać każdego ucznia w rozwoju, zapewniać bezpieczeństwo podczas zajęć, respektować godność i prawa ucznia, planować pracę zgodnie z programem nauczania, indywidualizować metody pracy, doskonalić kwalifikacje oraz wykonywać inne zadania wynikające z przepisów i przydziału czynności.

§ 21

1. Do zadań nauczyciela pozalekcyjnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych należy w szczególności organizowanie i prowadzenie zajęć, tworzenie warunków rozwoju ucznia, przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym, wprowadzanie w świat wartości, współpraca z rodzicami oraz podmiotami wspierającymi działalność Szkoły.

2. Nauczyciele prowadzą dokumentację przebiegu nauczania i pobytu ucznia w Szkole zgodnie z obowiązującymi przepisami i organizacją Szkoły oraz przekazują wymagane informacje do szkoły macierzystej.

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 22

1. Uczeń ma prawo w szczególności do: 1) znajomości swoich praw i postanowień Statutu; 2) dostępu do źródeł informacji; 3) opieki i bezpieczeństwa podczas zajęć; 4) ochrony przed przemocą; 5) poszanowania godności, przekonań, własności i prywatności, w tym ochrony danych osobowych; 6) wyrażania poglądów i opinii z poszanowaniem praw innych osób; 7) rozwijania zainteresowań; 8) sprawiedliwej i jawnej oceny; 9) respektowania potrzeb wynikających ze stanu zdrowia; 10) dostosowania metod pracy i wymagań do możliwości psychofizycznych i poziomu wysiłkowego.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać Statutu, zasad bezpieczeństwa i zasad obowiązujących na oddziale szpitalnym, uczestniczyć w zajęciach na miarę swoich możliwości, szanować prawa i poglądy innych osób, nie zakłócać zajęć oraz dbać o kulturę osobistą i właściwe relacje z innymi osobami.

3. Uczeń jest obowiązany przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku podczas pobytu na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem Szkoły, z wyjątkami określonymi w przepisach prawa.

4. Korzystanie z urządzenia jest dopuszczalne, gdy nauczyciel wyrazi zgodę w celu realizacji programu nauczania, sprawdzenia wiedzy ucznia albo zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicem w sytuacji nagłej.

5. Korzystanie z urządzenia ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające używania sprzętu specjalistycznego lub aplikacji służącej do monitorowania stanu zdrowia jest dopuszczalne po uzyskaniu zgody Dyrektora, udzielonej na wniosek ucznia albo rodzica niepełnoletniego ucznia. Zakaz nie obowiązuje również w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia osób albo mienia.

§ 23

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać: 1) pochwałę ustną; 2) list pochwalny skierowany do szkoły macierzystej i rodziców; 3) nagrodę rzeczową.

2. Za naruszenie obowiązków uczeń może otrzymać: 1) nagana ustną; 2) nagana pisemną skierowaną do szkoły macierzystej i rodziców.

3. W przypadku naruszenia zakazu lub warunków korzystania z telefonów komórkowych albo innych urządzeń elektronicznych wobec ucznia stosuje się w pierwszej kolejności działania wychowawcze służące kształtowaniu

właściwego zachowania, a w przypadkach uzasadnionych charakterem lub powtarzalnością naruszenia – kary określone w ust. 2. Podejmowane działania uwzględniają wiek, stan zdrowia, szczególne potrzeby ucznia oraz okoliczności zdarzenia.

4. Nagrody i kary stosują nauczyciele lub Dyrektor odpowiednio do charakteru sprawy i swoich kompetencji.

5. Uczeń lub jego rodzic ma prawo odwołać się od kary nałożonej przez nauczyciela do Dyrektora. W przypadku kary nałożonej przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia powiadomienia ucznia lub rodziców o nałożonej karze.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi wzorami.

2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawa, w szczególności dokumentację przebiegu nauczania, arkusz organizacji, protokoły i uchwały Rady Pedagogicznej oraz dokumentację finansową i pracowniczą.

4. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

5. Statut jest udostępniany w sekretariacie oraz publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej Szkoły.

6. Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym w przepisach prawa i Statucie.

§ 25

1. Niniejszy tekst ujednolicony uwzględnia postanowienia Statutu uchwalonego 14 września 2022 r. oraz zmiany przyjęte uchwałą Rady Pedagogicznej nr/2026 z dnia 2026 r.

2. Tekst ujednolicony obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały, o której mowa w ust. 1.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
przy Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie

.....